**(Model d'acta d'Assemblea General Extraordinària)**

En i a les hores del dia de de , es constitueix l'Assemblea General Extraordinària d'esta entitat, prèviament convocada segons els requisits legals i estatutaris amb l'assistència de les persones sòcies relacionades *{al marge / en llista annexa},* en *{primera / segona}* convocatòria.

 El/la president/a declara oberta la sessió, proclamant l'existència del quòrum legal i estatutari exigit, amb el següent Ordre del Dia:

*{Traslladar l'ordre del dia de la convocatòria}*

 1.-

 2.-

 3.-

 4.- Suggeriments i preguntes.

 5.- Aprovació de l'Acta.

*{Dels punts que procedisca detallar els resultats de les votacions, indicant si l'acord es pren o no i per quina majoria, així com un resum del que s'ha dit i les intervencions dels socis que el sol·liciten}*

 Pel/la secretari/a se procedeix a la lectura de l'acta, i *{ésta és aprovada per unanimitat dels assistents / se suspèn la seua aprovació designant a (en este cas s'aprovarà en el termini de 15 dies per dos socis designats per unanimitat entre els assistents , article 38.2 del Text Refós de la Llei de Cooperatives de la Comunitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana}*

 I no quedant més assumptes per tractar, s'alça la sessió.

Sr./Sra. D./Sra.

SGN.: EL/LA SECRETARI/A SGN.: EL/LA PRESIDENT/A

*{o persones que firmen l'acta}*